

## AANVRAAGFORMULIER trouwambtenaar voor 1 huwelijk

### Het bruidspaar

Naam en voorletters \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

en

Naam en voorletters \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Datum huwelijk/partnerschap \_\_\_\_\_

Tijdstip huwelijk/partnerschap \_\_\_\_\_

**vraagt burgemeester en wethouders van de gemeente Oost Gelre om onderstaande persoon te benoemen tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand alleen voor hun huwelijksvoltrekking.**

Naam en voorletters \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Handtekening bedoelde buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Handtekening

## Handtekening partner 1

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Handtekening

## Handtekening partner 2

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Handtekening

## Wat levert u in bij afdeling Burgerzaken?

Het bedrag voor de éénmalige benoeming. De kosten ziet u bij *Huwelijk en geregistreerd partnerschap* op [www.oostgelre.nl](http://www.oostgelre.nl).

Als u dit formulier inlevert, dan horen daar ook nog de volgende papieren bij:

- Kopie legitimatiebewijs van het bruidspaar
- Kopie legitimatiebewijs van de bedoelde buitengewoon ambtenaar
- Kopie van de beëdigingspapieren van de rechtbank, waaruit blijkt dat de bedoelde buitengewoon ambtenaar al beëdigd is
- Kopie van het benoemingsbesluit van de gemeente waarvoor de buitengewoon ambtenaar werkt

U kunt de papieren opsturen per e-mail naar: [burgerzaken@oostgelre.nl](mailto:burgerzaken@oostgelre.nl) of per post:

Gemeente Oost Gelre

Afdeling Publiek en Bestuur / Burgerzaken

Postbus 17

7130 AA Lichtenvoorde