

## Formulier aansprakelijkstelling gemeente voor schade

U kunt dit formulier indienen als u schade hebt ondervonden en meent dat de gemeente hiervoor aansprakelijk is. Het gaat hierbij niet om planschade.

### 1. Waarop heeft uw aansprakelijkstelling betrekking?

Voor welke soort schade stelt u de gemeente aansprakelijk?  
*U kunt meerdere opties aanvinken?*

- letselschade
- materiële schade
- immateriële schade
- Anders, namelijk \_\_\_\_\_

Geef hieronder aan of het schadebedrag meer of minder is dan € 2.500,--.

- meer dan € 2.500,--
- minder dan € 2.500,--

### 2. Beschrijf uw aansprakelijkstelling

Geef een duidelijk omschrijving van de situatie waardoor de schade is ontstaan en waarvoor u de gemeente aansprakelijk stelt.

Heeft u de aansprakelijkstelling al in een document voorbereid? Stuur dit dan bij dit formulier mee.

---

---

---

#### Bewijsstukken

Voeg één of meerdere documenten toe over de aansprakelijkstelling. Bijvoorbeeld getuigenverklaring, facturen van schadeherstel, en andere bewijsstukken (bijv. foto's) om de aansprakelijkstelling te onderbouwen.

### 3. (Juridische) ondersteuning

Geef hier aan of u bij uw aansprakelijkstelling (juridisch) wordt ondersteund. Hiermee bedoelen wij:

- Een verzekeringstussenpersoon
- Een advocaat of jurist
- Een andere persoon die u heeft gemachtigd om u hierin te vertegenwoordigen

Heeft u (juridische) ondersteuning voor deze aansprakelijkstelling?

- Ja      Ga verder met vraag 4
- Nee     Ga verder met vraag 5

#### 4. Gegevens (juridisch) ondersteuner

Vul de contactgegevens in van uw (juridisch) ondersteuner

organisatie (indien van toepassing) \_\_\_\_\_

naam contactpersoon \_\_\_\_\_

correspondentienummer \_\_\_\_\_

correspondentieadres \_\_\_\_\_

postcode en plaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(de gemeente geeft voorkeur aan contact via e-mail. Dit versnelt de afwikkeling)

#### Afhandeling aansprakelijkstelling

Met wie wilt u dat wij de afhandeling van uw aansprakelijkstelling regelen?

Alleen met mijzelf       Rechtstreeks met degene die mij ondersteunt       Beiden

#### 5. Eventuele aanvullingen of wat u verder nog kwijt wilt

Als u dit wenst kunt u hier nog aanvullingen of opmerkingen plaatsen.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 6. Gegevens aanvrager

naam bedrijf (indien van toepassing) \_\_\_\_\_

naam en voorletters \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

*Uw telefoonnummer en/of e-mail vragen wij zodat wij contact met u op kunnen nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.*

#### 7. Ondertekening

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Handtekening aanvrager

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oost Gelre  
Afdeling Publiek en Bestuur  
Postbus 17  
7130 AA Lichtenvoorde

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden op [www.oostgelre.nl/privacyverklaring](http://www.oostgelre.nl/privacyverklaring).